



ALGEMENE VOORWAARDEN / HUISREGELS

GASTOUDEROPVANG BUZYBEEZ

Algemene voorwaarden / huisregels gastouderopvang buzybeez.....	1
1. Algemeen.....	2
2. opvangtijden, vrije dagen, feestdagen en vakanties.....	2
3. ziekte.....	3
4. Verzorging.....	3
5. Opzegging en wijziging.....	6
6. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst.....	7
7. Overmacht.....	8
8. Betaling.....	8
9. Aansprakelijkheid.....	10
10. Definities.....	11
11. Wijziging algemene voorwaarden.....	12

In onderstaande voorwaarden word ik, Maisam Rietbergen, benoemd met "gastouder" en u als ouder/verzorger/voogd wordt "vraagouder" genoemd.

1. ALGEMEEN

1.1 De gastouder is verplicht om naar beste kunnen zorg te dragen voor een goede en veilige opvang. De gastouder is verplicht om de vraagouder regelmatig op de hoogte te houden van alle relevante informatie met betrekking tot het kind en de opvang van het kind. De gastouder mag het kind nooit voor lange tijd alleen laten of het opvangadres onbeheerd achterlaten.

1.2 De vraagouder is verplicht om zijn/haar kind tijdig te brengen en op te halen. De vraagouder is verplicht om alle relevante informatie te verstrekken omtrent het gedrag en de gezondheid van het kind. De vraagouder is verplicht een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor door het kind toegebrachte schade.

2. OPVANGTIJDEN, VRIJE DAGEN, FEESTDAGEN EN VAKANTIES

2.1 Wanneer opvang op een bepaald tijdstip of in een bepaalde periode door de gastouder niet geboden kan worden (bijvoorbeeld tijdens vakantie van de gastouder), zal de gastouder dit uiterlijk twee kalendermaanden van tevoren melden.

Bij een 52 weken contract geldt, dat de overeengekomen opvangdagen het hele jaar door in rekening gebracht worden, behalve als de gastouder geen opvang kan bieden door ziekte, vakantie, of ander kort verlof.

Bij vraagouders met een 40 weken contract worden de dan geldende schoolvakanties aangehouden als periodes waarin geen opvang plaats vindt en geen kosten in rekening gebracht worden. Alle overige weken, m.u.v. die momenten waarop de gastouder geen opvang kan bieden door ziekte, vakantie of ander kort verlof, worden volgens overeenkomst gefactureerd.

Als er sprake is van algemeen erkende feestdagen is het bovenstaande niet van toepassing en hoeft er niet formeel afgemeld te worden. De vraagouder dient de gastouder op deze dagen 100% door te betalen als op deze dag normaliter volgens overeenkomst opvang plaats zou vinden. Vraagouders van wie kinderen op die dag zouden komen, kunnen die dag niet ruilen.

(Toevoeging mei 2025) Voorbeeld; Een schoolvakantie van 1 week wordt voorafgegaan of gevolgd door een feestdag. Deze feestdag wordt dan in rekening gebracht als dit normaliter een opvangdag zou zijn.

2.2 Vraagouders die op vakantie gaan moeten dit 2 maanden van tevoren doorgeven en andersom ook hetzelfde.

2.3 Voor kinderen waarvoor een 52 weken contract is afgesloten, kan tijdens afwezigheid van de gastouder een vervangende gastouder ingezet worden indien deze beschikbaar is.

2.4 Als een kind later opgehaald, of vroeger gebracht wordt dan in het contract overeengekomen, wordt er extra tijd in rekening gebracht. Dat gebeurt in periodes van 15 minuten.

2.5 Opvang wordt per hele dag in rekening gebracht. Dat is een periode van 11 uur tussen 7:00 en 18:00. Opvang buiten deze tijden enkel in overleg.

3. ZIEKTE

3.1 Als de gastouder wegens ziekte niet in staat is de verplichtingen na te komen, dient de vraagouder zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht. Echter uiterlijk om 7:00 uur op de dag waarop de opvang dient plaats te vinden.

Bij ziekte van de gastouder wordt er niet doorbetaald tenzij een achterwacht voor de dagen dat de gastouder zelf niet in staat is om de opvang te verzorgen aanwezig is.

Indien het kind ziek is, waardoor opvang niet gewenst is, stelt de vraagouder de gastouder hiervan op de hoogte. Deze melding dient te worden gedaan uiterlijk om 7:00 uur op de dag waarop de opvang van de kinderen door de gastouder plaatsvindt.

De gastouder wordt 100% doorbetaald bij ziekte van het kind.

3.2 Ziekte kind: Wanneer het kind meer dan 38,0 graden koorts heeft mogen de ouders het kind niet brengen. Als het kind 38,0 graden koorts en/of hoger heeft tijdens de opvang en opvang redelijkerwijs niet langer mogelijk is, zal de vraagouder direct het kind ophalen. In verband met het risico van verspreiding van ziektekiemen, moet een kind dat veelvuldig braakt of diarree heeft, direct opgehaald worden.

4. VERZORGING

4.1 De ouders dienen de verzorgingsmaterialen met het kind mee te geven. De ouders zorgen er tevens voor dat het kind het volgende bij zich heeft (indien van toepassing): Pyjama, slaapzak, eventuele knuffel, reserve kleding, regenlaarsjes, regenjassen (bij slecht weer), sloffen, speen, flesjes, luiers, billendoekjes en eventueel billenzalf.

4.2 Maaltijden vanaf 1 jaar: De volgende maaltijden worden tijdens de opvang aangeboden: fruit/broodmaaltijd/tussendoortjes en diksap. De kosten daarvan zijn inbegrepen in het te betalen uurtarief. Voor kinderen die een hier van afwijkend dieet hebben (door bijvoorbeeld allergie, of jonge kinderen die flesvoeding krijgen) zorgen de ouders voor geschikte voeding.

4.3 Wanneer er sprake is van medicatietoediening door de gastouder, dient een "verklaring medicijnverstrekking" door de vraagouder te worden ingevuld. Hierbij geldt dat de gastouder bevoegd is en zich bekwaam acht dit medicament/zelfzorgmiddel toe te dienen. De "verklaring medicijnverstrekking" is verkrijgbaar bij de gastouder.

4.4 Uw kind wordt opgevangen in een hygiënische en veilige omgeving en krijgt voldoende rust, gezelligheid, geborgenheid en warmte. Met betrekking tot veiligheid en hygiëne wordt er jaarlijks een veiligheid- en gezondheidsinventarisatie van de opvanglocatie gedaan door het gastouderbureau en GGD.

4.5 Er wordt gestreefd naar een gezonde groep kinderen. Hiermee wordt geprobeerd te voorkomen dat de kinderen vaker dan nodig ziek zijn. Dit geldt zowel voor de gezonde kinderen als voor de kinderen met een minder goede weerstand (denk aan de kinderen die net hersteld zijn). Gastouderopvang Buzybeez volgt zoveel mogelijk de regels van het RIVM met betrekking tot ziekten bij uw kind.

- Een kindje met een besmettelijke aandoening of ziekte mag niet bij de gastouderopvang worden gebracht, zolang de aandoening of ziekte besmettelijk is.
- Wanneer uw kindje een besmettelijke aandoening of ziekte heeft, dient u dit zo spoedig mogelijk aan de gastouder te melden.
- In het geval van een besmettelijke aandoening of ziekte, informeert de gastouder de ouders van de andere kinderen in de opvang, zodat zij alert kunnen zijn op de verschijnselen.
- Een ziek kind dient thuisgehouden te worden of te worden opgehaald zodra de gastouder van mening is dat:
 - het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
 - de verzorging te intensief is voor de gastouder, waardoor er onvoldoende tijd overblijft voor de andere kinderen in de opvang.

- het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

4.6 De gastouder dient in het bezit te zijn van alle informatie die nodig is om dienstdoende huisarts, tandarts of andere hulpdiensten in te schakelen in geval van een ongeval. Ook dient de gastouder in het bezit te zijn van alle telefoonnummers waar de vraagouder in geval van nood te bereiken is.

Na hulpdiensten ingeschakeld te hebben, dient de gastouder de vraagouder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de situatie van het kind.

4.7 Wenbeleid

Bij Gastouderopvang Buzybeez ziet het wenschema er als volgt uit:

Eerste wendag

De ouder komt samen met het kind voor een intakegesprek. Dit zal maximaal een uur duren. Zo kunnen zowel het kind als de ouder kennismaken met de groepsruimte, kinderen en de gastouder. Ook krijgt de ouder alle informatie over Buzybeez en ontvang ik de nodige informatie over het kind om een goede start te maken.

Tweede wendag

Van 9:30 – 11:00 uur. Het kind gaat voor het eerst zonder ouder alleen wennen op de groep. Zo wordt ook het afscheid nemen geoefend. Er wordt tijdens dit wen moment veel persoonlijke aandacht aan het kind geschonken, zodat hij/zij zich veilig en vertrouwd bij ons gaat voelen.

Derde wendag

Van 9:30 – 13:00 uur. De ouder brengt het kind en neemt afscheid. Deze wendag ga ik verder met het leren kennen en het vertrouwd maken van het kind op de groep. Het oudere kind ervaart nu ook hoe wij lunchen op de gastouderopvang en ervaart de daarmee gepaard gaande rituelen.

Vierde wendag

Van 9:30 – 16:00 uur. Dit is de laatste wendag voordat het kind start met hele dag opvang. De grotere kinderen ervaren nu een slaapmoment op de gastouderopvang.

Dit is mijn vaste wenprocedure. De wendagen worden als hele opvangdagen in rekening gebracht zoals gepland in de opvangovereenkomst.

Ik vraag ouders om tijdens de wenperiode beschikbaar te zijn/in de buurt te blijven zodat we snel met elkaar kunnen communiceren wanneer het kind het moeilijk heeft tijdens het wennen. Zodat we het kind optimaal kunnen helpen een goede start te maken.

5. OPZEGGING EN WIJZIGING

5.1 Er geldt een opzegtermijn van 1 kalendermaand voor zowel de gastouder als de vraagouder. Wanneer opvang eerder dan 1 kalendermaand niet meer gewenst is, dient deze maand volledig doorbetaald te worden volgens het aantal uren dat het kind normaal gesproken opgevangen werd door de vraagouder. Indien de vraagouder/verzorger in de periode tussen inschrijving en ingang van het contract (52 danwel 40 weken besluit af te zien van de diensten van gastouderopvang Buzybeez, brengt gastouderopvang Buzybeez 100,- Euro) (evenals 50,- Euro per extra kind) opzeg- en administratiekosten in rekening. Bij ondertekening van het inschrijfformulier van gastouderopvang Buzybeez, gaat u akkoord met het bovenstaande.

5.2 Wijziging van de overeengekomen opvangtijden zonder dat hierbij het eerder overeengekomen totaal aantal opvang uren per week wijzigt en wijziging van eventueel gemaakte afspraken omtrent ophalen of wegbrengen, kan alleen in overleg en met instemming van de gastouder. Wijziging van het aantal opvanguren in een week kan alleen in overleg en met instemming van de gastouder. Bij overeenstemming van het nieuwe totaal aantal opvanguren per week zal een "aanvullend contract bij wijziging opvanguren" door beide partijen ondertekend moeten worden. Indien wijziging niet mogelijk blijkt, waardoor de vraagouder zich genoodzaakt ziet andere opvang te organiseren, blijft de opzegtermijn van twee maanden gehandhaafd, ook wanneer de overeengekomen opvanguren niet gebruikt worden.

6. OPSCHORTING, ONTBINDING EN TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

De gastouder is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, indien:

- de vraagouder de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig, of niet tijdig nakomt;
- na het sluiten van de overeenkomst de gastouder ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de vraagouder de verplichtingen niet zal nakomen;
- de vraagouder bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- Indien door de vertraging aan de zijde van de vraagouder niet langer van de gastouder kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen, is de vraagouder gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.
- indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de gastouder kan worden gevergd. Indien de ontbinding aan de vraagouder toerekenbaar is, is de gastouder gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de gastouder op de vraagouder onmiddellijk opeisbaar. Indien de gastouder de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst. Indien de gastouder tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan of schadeloosstelling, terwijl de vraagouder, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de gastouder, zal de gastouder in overleg met de vraagouder zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de vraagouder toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor de gastouder extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de vraagouder in rekening gebracht. De vraagouder is gehouden deze kosten binnen de daarvoor door gastouder genoemde termijn te voldoen, tenzij de gastouder anders aangeeft. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging
- indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven

- ten laste van de vraagouder, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de vraagouder niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het de gastouder vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van de gastouder op de vraagouder zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

7. OVERMACHT

7.1 De gastouder is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de vraagouder indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

7.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de gastouder geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de gastouder niet in staat is haar verplichtingen na te komen. De gastouder heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat de gastouder haar verbintenis had moeten nakomen.

7.3 de gastouder kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

7.4 Voor zover de gastouder ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is de gastouder gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De vraagouder is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

8. BETALING

8.1 Indien betaling van de voorgaande maand niet op tijd geschiedt, wordt de vraagouder daarop attent gemaakt door de gastouder en/of het gastouderbureau. Incasso's van gastouderbureaus worden in de regel rond de 24^{ste} van de lopende maand afgeschreven bij tijdige accordering van de opvanguren. Indien er een betalingsachterstand is van meer dan drie weken, dan wordt de dienstverlening per de laatste dag van de maand opgeschort en pas hervat op het moment dat de betaling ontvangen is. I.e. de factuur van maart met afschrijvingsdatum 29 maart, moet voor 31 april betaald zijn, anders kunt u uw kind niet brengen. Bij uitblijvende betaling kan een incassobureau ingeschakeld worden. De urenregistratie van de lopende maand dient voor de 23^{ste} van de maand geaccordeerd te zijn door de vraagouder. Ouders kunnen gebruik maken van automatisch goedkeuren, als dat onnodig wachten op verwerking voorkomt. Als het accorderen door de vraagouder te laat plaatsvindt, zal de urenregistratie automatisch op de 23^{ste} goedgekeurd worden,

8.2 Betaling dient steeds te geschieden binnen 7dagen na factuurdatum, op een door de gastouder aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door de gastouder aangegeven (bijvoorbeeld door inschakeling van een gastouderbureau voor facturatie). De gastouder is gerechtigd om periodiek te factureren.

8.4 Indien de vraagouder in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de vraagouder van rechtswege in verzuim. De vraagouder is alsdan de wettelijke rente verschuldigd per maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de vraagouder in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

8.5 De gastouder heeft het recht de door de vraagouder gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opgevalen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Het gastouderbureau houdt eerst de bureaunkosten in op de betaling, alvorens door te betalen aan de gastouder.

8.6 De gastouder mag, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de vraagouder een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. De gastouder kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevalen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

8.7 De vraagouder is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan de gastouder verschuldigde.

8.8 Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

8.9 Indien de vraagouder in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de vraagouder. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen op dat moment in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien de gastouder echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de vraagouder worden verhaald. De vraagouder is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1 De vraagouder kan de gastouder niet aansprakelijk stellen voor beschadiging en/of vermissing van goederen die door de vraagouder aan het kind meegegeven zijn naar de opvanglocatie.

9.2 Indien de gastouder aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

9.3 De gastouder is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de gastouder is uitgegaan van door of namens de vraagouder verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens.

9.4 De aansprakelijkheid van de gastouder is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

9.5 De gastouder is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.

9.6 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van de gastouder aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan de gastouder toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de vraagouder aantoonst dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze

algemene voorwaarden.

9.7 De gastouder is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfs- of andersoortige stagnatie.

9.8 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de gastouder.

9.9 De vraagouder draagt zorg voor een spoedige afhandeling en schadeloosstelling bij schade aan persoon, of goederen van de gastouder voortvloeiend uit acties die niet verzekerd zijn en/of niet gedekt worden vanuit een verzekering daartegen. Dit betreft opzet en/of nalatigheid. Dit betreft niet de normale slijtage en breuk aan speelmaterialen en educatieve materialen waarvan verwacht mag worden dat deze in gebruik verslijten en beschadigen.

10. DEFINITIES

10.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Maisam Rietbergen, hierna te noemen: "de gastouder", en een vraagouder waarop de gastouder deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

10.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met de gastouder, voor de uitvoering waarvan door de gastouder derden dienen te worden betrokken. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van de gastouder. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

10.3 De gastouder en de vraagouder zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden "naar de geest" van deze bepalingen. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

10.4 Indien de gastouder niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de gastouder in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

11. WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

Het is de gastouder te allen tijde toegestaan de algemene voorwaarden (tussentijds) te wijzigen zonder opgaaf van redenen. De gastouder stelt bij wijziging van de voorwaarden, de huidige klanten op de hoogte van de wijziging. Indien een vraagouder niet akkoord is met de wijziging(en) wordt de overeenkomst opgezegd bij ingang van de gewijzigde algemene voorwaarden.

